



Pharmacie :

Responsable :

QUESTIONNAIRE DIAGNOSTIC

Vous débutez un projet d'équipe stimulant qui vise à revoir certains aspects de l'organisation du travail en pharmacie et des activités de surveillance de la thérapie médicamenteuse afin d'intégrer le concept d'approche vigie proposé par l'Ordre. Les principaux objectifs d'un tel projet sont 1) de permettre de mieux répondre aux besoins des patients et 2) d'atténuer ou éliminer les principaux enjeux/irritants propres à votre milieu. Afin de bien cibler ces enjeux, il est primordial de connaître le point de vue de chaque membre de l'équipe. Le présent questionnaire permettra, entre autres, d'atteindre cet objectif. Merci de votre collaboration!

Je suis : Assistant(e) technique en pharmacie Pharmacien(ne) Étudiant(e) en pharmacie

En réfléchissant à votre pratique actuelle, identifiez à quel point chaque élément est un enjeu/source d'insatisfaction

Activité, tâche ou élément de l'organisation du travail (indiquez non applicable si l'énoncé ne s'applique pas à vous)				
1. Rechercher et mettre à jour les renseignements pertinents (par le personnel technique et/ou les pharmaciens) et adaptés à la situation du patient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
2. Réaliser les activités cliniques liées à la surveillance de la thérapie pour assurer l'efficacité, la sécurité et l'adhésion du patient à sa thérapie médicamenteuse (temps, procédure, collaboration, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
3. Planifier et réaliser des interventions et des suivis selon un délai précis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
4. Fournir l'information au patient et à l'équipe traitante pour assurer une bonne utilisation de la thérapie par le patient.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
5. Assurer la continuité des soins et le partage de renseignements entre les pharmaciens exerçant à la pharmacie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
6. Consigner au dossier (gestion du temps pour le faire et/ou la structure de la consignation).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				

Activité, tâche ou élément de l'organisation du travail (indiquez non applicable si l'énoncé ne s'applique pas à vous)				
7. Gérer les ordonnances non servies ou reçues par télécopieur: entre autres, la saisie et la validation de celles-ci.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
8. Répondre aux demandes de consultation (incluant les nouvelles activités, les patients sur place ou les demandes de consultation téléphoniques).	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
9. La charge de travail globale (tient compte de l'ensemble des activités techniques et cliniques réalisées à la pharmacie).	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
10. Efficacité de la chaîne de travail pour réaliser votre travail.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
11. Former de nouveaux employés / mettre à jour les compétences des employés.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
12. Les espaces de travail sont suffisants et/ou adaptés aux besoins.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
13. Respecter la confidentialité des échanges avec les patients.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
14. Utiliser les politiques et procédures en place est facile.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
15. Déléguer des tâches techniques.	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
16. Superviser la préparation des médicaments (incluant piluliers, magistrales, etc.)	○	○	○	○
<i>Si vous avez coché  ou , expliquez pourquoi en quelques mots :</i>				
Autre enjeu/insatisfaction à signaler?				