# **Exemple d’un registre des délégataires selon les activités à vérifier et les modalités décrites dans ladite procédure[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification du  milieu de pratique** |  | | | |
| **Nom du  délégataire** | **Titre de l’activité autorisée** (inscrire la date prévue de la prochaine évaluation) | | | |
| **Date** | **Date** | **Date** | **Date** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Adapté, avec autorisation, de l’annexe VI du guide *Délégation de la vérification contenant-contenu des médicaments en pharmacie   
    d’établissement de santé,* réalisé par l’A.P.E.S, septembre 2009 [↑](#footnote-ref-1)