



Profil recherché chez un administrateur

**Sens de
l'éthique et
déontologie**
(« *Quoi faire
pour bien faire* »)



- **Reconnaît** les conflits de valeurs et d'intérêts, ainsi que les risques éthiques sous-jacents à l'exercice de ses fonctions ou à la prise de certaines décisions.
- **Respecte et promeut** les normes et les valeurs de l'organisation et en tient compte dans les débats auxquels il participe.
- **Cherche** à rendre des décisions justes, fondées sur une connaissance adéquate de tous les enjeux en présence.

Courage



- **A le courage** de poser des questions épineuses et d'exprimer sa position, notamment de refuser d'entériner d'office des propositions et des recommandations ou d'appuyer les positions difficiles qui doivent être prises par le Conseil.
- **Persiste** à exiger des réponses à ses questions.
- **Exprime** sa dissidence lorsque cela est pertinent.
- **Contribue** activement lors des séances du conseil.
- **Questionne** la pensée dominante.
- **Propose** des alternatives innovantes à une situation.

**Sens des
responsabilités**



- **Est capable** de remplir ses obligations et ses devoirs, même s'ils sont difficiles ou impopulaires, tout en assumant les conséquences.
- **Est orienté** vers les résultats.

**Intégrité,
probité et
honnêteté**



- **Évite** de se servir de son statut pour en tirer un avantage ou pour favoriser quelqu'un.
- **Utilise** les informations aux seules fins qui sont prévues.
- **Évite** toute situation où il serait redevable.
- **Évite** de se retrouver dans une situation de conflits réels ou apparents en les déclarant.
- **Encourage** la transparence.

Loyauté



- **Travaille** dans les meilleurs intérêts de l'Ordre.
- **Soutient et défend** l'Ordre dans les situations qui le demandent.

**Volonté, intérêt
et disponibilité**



- **Est motivé** à adhérer et à servir la mission de protection de public de l'Ordre.
- **Se montre disponible** et investit le temps et les ressources voulus pour comprendre et faire progresser l'Ordre.
- **Démontre** de la volonté à apprendre.
- **Fait preuve** de diligence et d'empressement dans la réponse aux diverses demandes.

**Objectivité et
indépendance
d'esprit**



- **Forme** son propre jugement et sa propre opinion.
- **Ne se laisse pas** influencer par un groupe d'intérêt ou une partie prenante en particulier.
- **S'appuie** sur des faits plutôt que sur des perceptions.
- **Fait preuve** de discernement et d'un jugement éclairé.
- **Possède** un sens critique.

**Ouverture
d'esprit**



- **Prend en considération** les différents aspects d'une situation.
 - **Est réceptif** aux différents points de vue et respecte l'opinion des autres.
 - **S'adapte** aux nouveautés ou aux situations changeantes qui se présentent.
 - **Propose ou accepte** des compromis.
 - **Sait se rallier** à la majorité des points de vue exprimés lorsque cela est pertinent.
 - **A le sens de l'écoute**, la capacité de dialoguer et démontre un esprit de solidarité dans la prise de décisions collectives.
-

Vision



- **A la capacité de** percevoir et de projeter l'Ordre à moyen et à long terme.
- **Comprend, lit et décode** l'environnement interne et externe.
- **Saisit les enjeux** et les impacts des orientations et des politiques de l'Ordre sur les parties prenantes et le public.
- **Est sensible** aux besoins naissants et changeants de la société.
- **A une vue d'ensemble** des situations et de leurs conséquences.

Habiletés stratégiques et politiques



- **Est capable** de distinguer les aspects stratégiques des aspects opérationnels.
- **Démontre** sa capacité à influencer et à questionner la direction.
- **Démontre** sa capacité à établir les priorités et à faire émerger des consensus.
- **Fait preuve** d'habiletés de réseautage et est en mesure d'entretenir des relations avec les parties prenantes.

Bon jugement



- **Démontre** une capacité d'analyse permettant d'intégrer un ensemble d'informations complexes et de prendre les meilleures décisions en tenant compte du contexte et des intérêts parfois divergents.
- **Est habile** à prendre des décisions équilibrées dans des situations conflictuelles.

Les connaissances ou compétences suivantes contribuent notamment à enrichir le profil collectif du conseil d'administration :

- Gouvernance et éthique
- Gestion des ressources humaines et des talents
- Finances et comptabilité
- Formation
- Droit
- Technologie de l'information et innovation numérique
- Communications et relations publiques
- Gestion des risques et de la valeur
- Planification stratégique
- Écosystème de la santé et des services sociaux
- Expérience à titre de membre d'un conseil d'administration ou membre d'un comité

Les administrateurs sont invités à se développer un intérêt dans ces différents domaines.
